



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT GIEBELSTADT

Die **Verwaltungsgemeinschaft Gieselstadt**,  
(2 Mitgliedsgemeinden, 6.800 Einwohner),  
sucht zum **01.02.2019** (spätestens zum 01.04.2019) eine/n

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter für die  
Kämmerei (Steuern, Verbrauchsgebühren, u. ä.)  
in Teilzeit (mind. 30 Stunden) oder Vollzeit.**

**Das Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Veranlagungen Gewerbesteuer, Grundsteuer A und B
- Veranlagungen Verbrauchsgebühren (Wasser und Kanal)
- Abrechnung von Mieten mit Nebenkosten, Pachten und Erbbauzinsen

**Sie haben folgende Qualifikation:**

- Verwaltungsfachangestellte/r (AL I/VFA-K) oder
- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene,  
bevorzugt mit Berufserfahrung im kommunalen Bereich.

**Idealerweise erfüllen Sie folgendes Profil:**

- Sie haben ein sicheres und kundenorientiertes Auftreten.
- Sie arbeiten gerne selbstständig, aber auch im Team.
- Sie zeichnen sich durch hohe Einsatzbereitschaft aus.
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit Office-Produkten.
- Sie arbeiten bei Bedarf auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima,
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD,
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Sollte Sie diese Stellenausschreibung ansprechen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Beschäftigungsbeginns.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 13.07.2018 an die Verwaltungsgemeinschaft Gieselstadt, Postfach 27, 97231 Gieselstadt, oder per E-Mail an [joachim.neef@gieselstadt.de](mailto:joachim.neef@gieselstadt.de) (nur als PDF-Datei).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab bei Fragen zur Verfügung. Rufen Sie uns an! Herrn Neef erreichen Sie unter der Telefonnummer 09334/808-33.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten für Vorstellungstermine nicht erstattet werden.

**Hinweis:**

Um für die zu besetzende Stelle den/die bestmögliche(n) Bewerber(in) auswählen zu können, benötigen wir mit den Bewerbungsunterlagen auch personenbezogenen Daten. Diese Daten werden von uns zur Bewerberauswahl verarbeitet.

Schriftlich bei uns eingegangene Bewerbungsunterlagen werden von uns zu unserer Entlastung zurückgesandt. Elektronisch eingegangene Bewerbungsunterlagen werden von uns gespeichert und 6 Monate nach der Mitteilung des Auswahlresultates datenschutzkonform gelöscht.

Bei der Übermittlung von Bewerbungsunterlagen mittels E-Mail bitten wir unsere Hinweise zur E-Mail-Sicherheit in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage zu beachten!